

# LE RÉSUMÉ D'UN TEXTE

## Prameny:

<http://www.legifrance.gouv.fr>,

GINGRAS, François-Pierre, « Le résumé », Cybermétho,

<http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/cybermetho/modules/resume.html>, 20 mars 2005.

<http://www.cyberprofs.com/Savoir-realiser-un-resume-de-texte.html>

<http://www2.college->

[em.qc.ca/scienceshumaines/methodologie/resume/menu\\_resume\\_sm1\\_1.html](http://www2.college-em.qc.ca/scienceshumaines/methodologie/resume/menu_resume_sm1_1.html)

## Définition

Le résumé est une description condensée des thèmes et des idées directrices d'un texte. Il est utilisé pour assimiler efficacement le contenu d'un texte, en retenir l'idée centrale (la thèse) ainsi que les idées principales et secondaires.

**Résumer**, c'est recomposer un texte où l'on exprime avec un minimum de mots les idées, les arguments, le mouvement même de la pensée de l'auteur, en restant fidèle, dans la mesure du possible, à son esprit et son ton.

En fait, **un résumé, c'est un texte réécrit dans un espace limité**. Il doit donc aller à l'essentiel.

## Principes généraux

Pour réussir un résumé, il est indispensable de suivre **deux règles** :

- **rester fidèle au texte** - <http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/cybermetho/modules/resume.html>
- en faire un **exposé clair et cohérent** - <http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/cybermetho/modules/resume.html>

## Fidélité au texte

Pour être fidèle au texte, il faut **exprimer exclusivement la pensée de l'auteur**, respecter ses idées, son style et le ton employé, éviter toute interprétation ou rectification de sa pensée. Il ne faut rien ajouter au texte, mais aussi ne rien retrancher de ce qui est essentiel.

Éliminer l'accessoire et conserver la totalité de ce qui est important. En résumant, on doit retrancher du texte tout ce qui est purement illustratif et anecdotique.

Effectuer une synthèse afin de retrouver une réflexion et une intention démonstrative qui seules doivent figurer dans le résumé.

En gros, il s'agit exclusivement de *résumer* non seulement le texte, mais *la pensée* de l'auteur. Dans le résumé, il est donc primordial de s'abstenir de ses propres réflexions. C'est là que réside la principale différence entre le résumé et la **compte rendu critique**

(<http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/cybermetho/modules/compterendu.html>) où il s'agit non seulement de résumer mais aussi de donner une opinion sur le texte en question.

## Exposé clair et cohérent

La cohérence d'un résumé n'est possible que s'il est bâti autour de l'**idée directrice** du texte à résumer. Au cas où l'idée directrice serait mal présentée par l'auteur, il faut

alors regrouper ses idées secondaires afin de proposer une argumentation logique et non une série de résumés de paragraphes sans suite logique.

- **Identifier les mots clés** ainsi que les phrases qui développent une idée importante.
- **Encadrer les idées importantes**, les paragraphes significatifs en relation avec la série de questions mentionnées plus haut.
- présenter en **introduction** les *objectifs* de l'auteur, y compris, le cas échéant, sa *problématique* et ses *hypothèses*
- identifier les **idées principales** et les *idées secondaires* de chaque partie, en particulier, s'il s'agit d'un texte scientifique, le *raisonnement* et les *arguments* de l'auteur
- présenter en **conclusion** les *solutions* ou *résultats* proposés par l'auteur.

On rédige un résumé, de préférence à la **troisième personne**, sous forme de texte suivi, en évitant d'utiliser des expressions comme « l'auteur dit que... », « il mentionne que... », etc. Il ne faut pas oublier que résumer, c'est réécrire un texte en se mettant dans la peau de l'auteur : il faut en effet que le résumé puisse se lire comme s'il venait de la plume même de l'auteur.

Comme un résumé, c'est un texte réécrit dans un espace limité, en restant fidèle à l'auteur, il n'y a pas lieu d'utiliser de guillemets si on cite littéralement le texte ni de notes en bas de page.

Le **nombre de paragraphes** découle du schéma adopté. En principe, dans un résumé comme dans n'importe quel autre texte, chaque paragraphe doit correspondre à une idée distincte.

- S'il s'agit d'un résumé plutôt court (moins de 300 mots), il peut, à la rigueur, tenir en un seul paragraphe, mais ce n'est pas recommandé.
- En règle générale, on doit éviter les paragraphes très longs ou une succession de paragraphes très courts.
- Le cas échéant, tout sous-titre doit être conforme à l'original. On omet habituellement tout sous-titre si le résumé comprend moins de 300 mots.

Il est difficile d'indiquer une **longueur optimale** pour un résumé : elle dépend d'un grand nombre de facteurs, notamment la longueur et la complexité du texte à résumer.

- CLERC, Geneviève, *50 modèles de résumés de textes*, Paris, Marabout, 1992, pp. 5-35.

L'analyse (ou contraction) de texte vise à fournir un résumé du texte proposé. Il s'agit donc :

- **réduction de format** : en général au quart (25%)
- **sauvegarde des idées essentielles**

Le résumé peut ainsi être considéré comme une "photocopie analytique en réduction". Le travail se fait en plusieurs étapes, toutes indispensables :

- lecture générale

C'est la prise de contact avec le texte. On doit connaître à la fin de cette étape :

- le thème général du texte
- le nombre de mots du texte (il est le plus souvent indiqué en marge)
- l'échelle de réduction (souvent un quart ou un tiers)

- lecture détaillée

Il faut repérer les mots difficiles, les idées floues, les exemples peu ou pas connus.

***Les exemples se divisent dès la première lecture en :***

- exemples essentiels : ils sont nécessaires à la compréhension du propos. Ils seront inclus dans le résumé.
- exemples accessoires : ils ne sont là que comme illustration d'un propos déjà clair. Ils ne seront pas repris dans le résumé.

- le plan du texte constitué :

- d'une idée précise, éventuellement accompagnée d'un exemple (s'il est indispensable à la compréhension)
- d'expressions logiques reproduisant les articulations logiques du texte : pourtant, à vrai dire, en fait, etc. les conjonctions de coordination et subordination : mais, car, donc, même si, etc.

- rédaction

- le style doit être clair, simple, et si possible élégant.
- le résumé n'est pas un collage d'extraits ou d'expressions.
- les citations, même explicitées par des guillemets, sont à proscrire, de même que toute forme d'allusion au texte proposé. Les incises comme les parenthèses sont à éliminer également, pour des raisons de clarté.

Il ne faut pas donner d'opinion personnelle !

- relecture

Il faut relire en entier :

- le texte d'origine
- le résumé

La comparaison entre les deux textes permet de retrouver d'éventuelles erreurs.