

JAK SE CHOVAT V KNIHOVNĚ

Důležitými dokumenty, které upravují vztahy mezi knihovnou a jejími uživateli, jsou [Knihovní řád Univerzity Karlovy](#) a [Provozní a výpůjční řád knihovny Právnické fakulty Univerzity Karlovy](#). Stanoví práva a povinnosti obou stran. Knihovní řád UK obecně upravuje podmínky knihovnicko-informačních služeb pro celou Univerzitu Karlovu a Provozní a výpůjční řád Právnické fakulty UK řeší problematiku organizace a provozu pouze v rámci fakultní knihovny. Pro uživatele jsou závazné oba tyto dokumenty.

Nepsaná pravidla ohleduplnosti k ostatním čtenářům

Budte ohleduplní k ostatním uživatelům knihovny. Snažte se vyvarovat jednání, které ruší a omezuje ostatní kolegy.

- Při každém odchodu z knihovny uvolněte skříňku na zavazadla a vraťte klíč od skříňky.
- Odkládejte knihy na určené místo, jakmile je nepotřebujete (nenechávejte je zbytečně ležet na stolcích).
- Neobsazujte více než jedno pracovní místo.
- Nebuďte v knihovně hluční, dokonce i hluk ze vstupních prostor ve studovnách ruší.
- Nepoužívejte v knihovně mobilní telefony, vypínejte zvonění a hovory vyřizujte mimo knihovnu.
- Zacházejte se zapůjčenými materiály šetrně.

Netiquette

Chovejte se na Internetu stejným způsobem a dodržujte stejná pravidla jako v reálném životě.

- Dodržujte etické zásady uživatelů sítě.
- Budte ohleduplní k ostatním uživatelům sítě.
- Neomezujte zbytečně ostatní uživatele sítě.
- Neškodte jiným lidem prostřednictvím sítě.
- Neobtěžujte ostatní lidi nevyžádanými zprávami.
- Hlídejte si své heslo a nesdělujte ho jiné osobě.
- Buďte tolerantní k chybám ostatních.
- Nepoužívejte akademickou síť ke komerčním účelům.