

FORMÁLNÍ ÚPRAVA DIPLOMOVÉ PRÁCE

1. **Rozsah diplomové práce** činí nejméně 50 normostran vlastního textu (tj. 90 000 znaků) bez anotací a příloh

Dále musí diplomová práce obsahovat:

- Titulní list
- Prohlášení
- Poděkování
- Obsah
- Seznam literatury (včetně elektronických zdrojů)
- Přílohy
- Název diplomové práce v anglickém jazyce. Resumé. Klíčová slova

2. Struktura práce:

- **Titulní list** - ve vročení uveďte měsíc a rok
- **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že jsem předkládanou diplomovou práci vypracoval/a samostatně, všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány a práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

V Praze dne.....

Podpis

- **Poděkování** – **není povinné**
- **Obsah** generujte automaticky. Pro automatickou tvorbu obsahu je nutné pro nadpisy kapitol a podkapitol užít styly.
- **Vlastní text s poznámkami pod čarou** strukturujte pomocí kapitol a podkapitol (doporučuje se užít maximálně tři úrovně) a odstavců. Odstavce tvořte tabulátorem. **Nepoužívejte klávesu Enter k ukončení řádků.** V úvodu uveďte k jakému datu (právnímu stavu) je text dokončen.
- **Seznam zkratk**
- **Seznam použité literatury a pramenů** – citujte podle normy ČSN ISO 690, elektronické dokumenty podle ČSN ISO 690-2. Jako pomůcku lze využít také materiál PhDr. Evy Bratkové Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2 - <http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>. **Judikaturu lze citovat podle publikace Kühn, Z.; Bobek, M.; Polčák, R. Judikatura a právní argumentace : teoretické a praktické aspekty práce s judikaturou. Praha : Auditorium, 2006, s.116-117.** Uvedené pomůcky jsou k dispozici ve fakultní knihovně.
- **Seznam příloh** – **není povinné**
- **Přílohy** – **není povinné**
- **Název práce v anglickém jazyce.** Resumé v ang. / fran. / něm. min. 1 800 znaků. Jedno až tři klíčová slova v češtině a angličtině. (Na poslední straně diplomové práce!)

3. Grafická úprava práce:

- Styl písma Times New Roman (kurzíva pouze v citacích, případně názvech institucí a dokumentů)
- Velikost písma 12 bodů u vlastního textu, 16 a 14 bodů u nadpisů (viz šablona). Tučně se zvýrazňují nadpisy kapitol a podkapitol
- Řádkování 1,5 bodu
- Vzhled stránky:
A4 na výšku
Okraje: vlevo 3,5 cm
vpravo 2,5 cm
horní okraj 3 cm
dolní okraj 3 cm
- Strukturování textu
Členění textu do odstavců pomocí tabulátoru
Zarovnávání textu do bloku (s výjimkou titulní stránky)
- Stránkování – uvádí se jen u vlastního textu a seznamů. Titulní list, čestné prohlášení a poděkování se nestránkují. Stránky příloh se číslovají pokud je to nutné pro přehlednost. Doporučuje se užít římské číslování.

4. Vnější forma práce:

- Práce je psána na bílém papíru formátu A4.
- Text je psán po jedné straně listu.
- Práce se odevzdává ve třech exemplářích (minimálně 1 svázaná do pevných desek) a v elektronické formě
- Přední strana desek obsahuje následující údaje.
horní část: Univerzita Karlova v Praze
Právnická fakulta
střed: Diplomová práce
spodní část:
vlevo: rok vpravo: jméno autora
- **Elektronická forma**
Verzi práce totožnou s verzí tištěnou, nevyklučuje-li to její povaha (viz čl. 3 OR 6/2010), vkládá student prostřednictvím webového rozhraní SIS na adrese <https://is.cuni.cz/studium/> v modulu „Témata prací (Výběr práce)“, a to výhradně v prohlédávatelném formátu PDF verze 1.3 či vyšší. Má-li práce přílohu či přílohy (např. multimediální formáty či softwarová díla), vloží student do SIS také tuto přílohu (může mít jiný formát než PDF); v případě více příloh vloží jeden komprimovaný soubor (např. ve formátu ZIP či TGZ) obsahující všechny přílohy práce. Velikost souborů ukládaných do SIS je omezena na 850 MB. V případě, že je některý ze souborů práce větší než 850 MB, student prostřednictvím SIS odevzdá soubory vyhovující tomuto limitu a soubory přesahující limit odevzdá spolu s tištěnou podobou práce na technickém nosiči dat, případně po dohodě s katedrou jiným způsobem.